Manual Admin

Manual för Säljare – Mina sidor

# **Översikt**

# Logga in på [www.klassinsamling.se/agent](http://www.klassinsamling.se/agent) med de inloggningsuppgifter vi skickat till din email (OBS kontrollera skräppost) Här ser du en översikt över ditt sista försäljningsdatum och hur mycket dina laget sålt för hittills.

# **Skicka ut länk till vänner och bekanta på sociala medier**

# Under fliken ”Delbara länkar till sociala medier” kan ni kopiera en länk till er egen personliga butikssida och skickat ut till vänner och bekanta på sociala medier. Kunderna kan där registrera sig som er kund och själva göra beställningarna.

#

# **Lägg in kunder och beställning själv.**

# Under fliken ”Mina kunder” kan du själv lägga in kunduppgifter för ordrar som du tagit upp via i papperskatalogen. Tryck bara på knappen ”Lägg till” för att lägga upp kunden och ”Lägg beställning” för att lägga ordern.

# En bild som visar text, Teckensnitt, skärmbild, linje  Automatiskt genererad beskrivning

# **Ta bort order**

# När du gjort beställningen hamnar ordern under fliken ”Mina beställningar”. Här kan du också ta bort den om det blivit något fel genom knappen ”Delete order”

# **Leverans och betalning**

# När sista försäljningsdagen kommit skickas varorna till admin. Varorna är uppmärkta per säljare så de är enkla att dela ut. Admin ser enkelt i portalen vad säljarna beställt och hur mycket de ska betala till admin. När du som säljare delar ut paketen till dina kunder passar du på att ta betalt från dem med hjälp av uppgifterna från fliken ”Mina beställningar”

# En bild som visar text, Teckensnitt, nummer, programvara  Automatiskt genererad beskrivning